

# **Regulamin organizowania wycieczek szkolnych**

**w Zespole Szkół nr 2**

**w Lesznie**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z **dnia 14 grudnia 2016**- Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r.poz.996 i 1000)

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz.113 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 24 listopada 2017** o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017, poz. 2361)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 25 maja 2018** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.poz.1055)

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 4 marca 2011 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 60, poz. 302).

## § 1

### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - i) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
  - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

## § 2

### **Rodzaje wycieczek i ich organizacja**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce
  - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
2. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa ust. 1 lit. a) – d). Zgodę na organizowanie tych wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły

po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie to zawiera w szczególności:

- a) nazwę kraju
  - b) czas pobytu
  - c) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

### § 3

#### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiada uprawnienia, o których mowa w ust. 2 lit. c)
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia, o których mowa w ust. 2 lit. c) bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem Zespołu Szkół nr 2 w Lesznie.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy i zebranie pisemnych zgód rodziców na udział uczestnika w wycieczce
  - b) ewentualne opracowanie szczegółowego dostosowania niniejszego regulaminu wycieczek, wynikające ze specyficznych potrzeb wycieczki lub imprezy,
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
  - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

- k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora i rodziców na najbliższym zebraniu z rodzicami
  - l) kierownik wycieczki po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki i zagrozić bezpieczeństwu innych uczestników wycieczki.
9. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
  - e) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika.
10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
11. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
12. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

#### **§ 4**

##### **Zasady organizacji wycieczek**

1. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, numery telefonów rodzica lub rodziców uczniów, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik do regulaminu.
2. Uczestnictwo uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka. Wzór takiej pisemnej zgody stanowi załącznik do regulaminu.
3. Na liście uczestników mogą znaleźć się wyłącznie osoby, które złożyły u kierownika wyjazdu pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce. Zgody przechowuje kierownik wycieczki.
4. Kierownik wycieczki składa dokumentację do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły najpóźniej:
  - a) dwa dni przed wyjazdem jednodniowym,
  - b) tydzień przed wyjazdem kilkudniowym,
  - c) dwa tygodnie przed wyjazdem zagranicznym.
5. Przy organizacji i ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
6. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Uczestnicy wycieczki lub imprezy zagranicznej podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas warunków atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu jej uczestników.
9. Jeśli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
10. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w ścisłym rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
11. Korzystanie z kąpielisk i pływalni, o których mowa w ust. 9, może odbywać się tylko pod stałym nadzorem wykwalifikowanego ratownika, który sprawuje opiekę wyłącznie nad tą grupą uczniów, oraz przy ustawicznym nadzorze opiekunów wycieczki, z zastrzeżeniem przepisów obowiązujących w danym miejscu.
12. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
13. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
14. Zwiedzanie parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody powinno odbywać się po wyznaczonych i oznakowanych szlakach turystycznych.
15. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy.
16. Wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
17. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki lub imprezy podejmuje kierownik wycieczki lub imprezy po konsultacji z opiekunami.
18. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
19. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrektorem szkoły.
20. Szkoła odpowiada za dziecko od momentu jego przybycia na miejsce zbiórki, do momentu zakończenia imprezy w miejscu określonym w programie wycieczki.
21. Za bezpieczeństwo uczniów przed rozpoczęciem wycieczki lub po jej zakończeniu odpowiadają rodzice.
22. Dopuszcza się późniejsze dołączenie poszczególnych uczestników wycieczki do grupy lub wcześniejsze opuszczenie przez nich środka lokomocji, którym posługują się uczestnicy wycieczki (imprezy), wyłącznie na podstawie wcześniejszej pisemnej deklaracji rodziców i wyraźnym wskazaniu w niej miejsca wsiadania lub wysiadania ucznia.
23. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
24. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników wycieczki i ich rodziców**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a) przybyć przed wyjazdem na miejsce zbiórki o wyznaczonej przez organizatorów godzinie (w przypadku niestawienia się na miejscu zbiórki do czasu ustalonej godziny wyjazdu przyjmuje się, że uczestnik rezygnuje z udziału w wycieczce)

- i w tym przypadku nie zwraca się uczniowi poniesionych już przez organizatora kosztów),
- b) niezwłocznie powiadomić kierownika o ewentualnej rezygnacji z udziału w wycieczce (imprezie), w tym przypadku nie zwraca się uczniowi poniesionych już przez organizatora kosztów,
  - c) poinformować opiekuna wycieczki o wszystkich zaistniałych wypadkach, ewentualnym złym samopoczuciu lub jakichkolwiek objawach choroby, a przed rozpoczęciem podróży zwłaszcza o chorobie lokomocyjnej,
  - d) na każdą zbiórkę podczas wycieczki stawiać się punktualnie w wyznaczonym przez opiekunów miejscu i czasie,
  - e) bezwzględnie wykonywać polecenia, nakazy i zakazy kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
  - f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - g) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
  - h) nie zaśmiecać pojazdu,
  - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
  - j) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - k) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  - l) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
  - m) w czasie przebywania w hotelach, pensjonatach, schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów, zwłaszcza przestrzegać godzin ciszy nocnej,
  - n) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - o) odpowiednio zachowywać się w czasie trwania wycieczki, tak aby nie przeszkadzać innym jej uczestnikom oraz innym osobom w miejscach spędzania wypoczynku i w obiektach noclegowych,
  - p) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz posiadania zapalek, zapałniczek; bezwzględnie zabrania się posiadania niebezpiecznych narzędzi,
  - q) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
  - r) w obiektach muzealnych, zabytkowych, parkach narodowych i krajobrazowych postępować zgodnie z obowiązującymi tam regulaminami,
  - s) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa, nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
  - t) uczestniczyć we wszystkich zajęciach prowadzonych przez nauczycieli; zwolnienia z nich może dokonać prowadzący nauczyciel lub opiekun,
  - u) być wyposażonym w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki lub imprezy).
2. Za wszelkie szkody powstałe w czasie wycieczki (np. w pojazdach lub na terenie ośrodka) materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów, którzy dokonali uszkodzenia.
  3. O konieczności zażywania przez ucznia leków w czasie podróży lub pobytu w ośrodku wypoczynkowym rodzice mają obowiązek poinformować wychowawcę lub opiekuna grupy.
  4. Przedmioty wartościowe, zwłaszcza sprzęt elektroniczny, np. telefony komórkowe, odtwarzacze muzyki, laptopy, aparaty fotograficzne, kamery, uczniowie zabierają na własną odpowiedzialność, a za ich zaginięcie lub uszkodzenie szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

5. Dojazd uczniów do miejsca zbiórki przed szkołą (lub innego miejsca wyznaczonego przez organizatorów za zgodą dyrektora szkoły) oraz powrót do domu po zakończonej wycieczce zapewniają rodzice.
6. W przypadku naruszenia regulaminu przez ucznia zostaną w stosunku do niego wyciągnięte konsekwencje przewidziane w statucie szkoły oraz zgodne z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
7. Uczniom – uczestnikom wycieczki (imprezy) nie wolno podejmować żadnych działań, które mogły zagrozić zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu ich samych lub innych osób.
8. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu zachowania w trakcie trwania wycieczki zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt. W takiej sytuacji nie zwraca się kosztów wycieczki poniesionych już przez organizatora.

## **§ 6**

### **Szczególne zasady podczas poruszania się środkami lokomocji i po drogach publicznych**

1. Zawody sportowe, rajdy, wyścigi, zgromadzenia i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny, mogą się odbywać pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas trwania imprezy oraz uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie. Szczegółowe zasady postępowania na drodze i przygotowania takich imprez reguluje ustawa prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. z późniejszymi zmianami (nowelizacja ustawy z 4 czerwca 2018).
2. Kierownik wycieczki i opiekunowie mają obowiązek nie dopuścić do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ich zdrowia lub życia (np. łamanie przepisów drogowych przez kierowcę pojazdu, nietrzeźwość kierowcy, zły stan techniczny pojazdu).

## **§ 7**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.



## § 8

### Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach

#### 1. Postępowanie w przypadku nagłej niedyspozycji kierownika lub opiekuna wycieczki lub imprezy

Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekuna wycieczki oraz dodatkowego opiekuna, który wcześniej został poinformowany o możliwości pełnienia obowiązku zastępstwa kierownika lub opiekuna wycieczki.

#### 2. Postępowanie w przypadku nagłej choroby

W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków.

W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców.

#### 3. Bezpieczeństwo uczestników

Młodzież nie może w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Nie wolno wypuszczać młodzieży samej do miasta, nawet gdy przejście od miejsca zakwaterowania jest absolutnie bezpieczne.. Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodczy, napojów, itp.), albo udaje się część, ale zawsze pod opieką.

#### 4. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń

a) W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

b) W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.

c) W razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

#### 5. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki

W przypadku zaginięcia uczestnika ( lub uczestników) wycieczki lub imprezy jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnim zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

#### 6. Postępowanie w sytuacji zaistniałego przestępstwa

a) Kierownik lub opiekun wycieczki, imprezy powinien przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu).

b) Kierownik lub opiekun wycieczki, imprezy powinien zapewnić w miarę możliwości pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna.

c) Kierownik lub opiekun wycieczki lub imprezy powinien powiadomić odpowiednie organy o zaistniałej sytuacji.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, statutu szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Dyrektor Szkoły  
Przewodnicząca Rady Pedagogicznej  
Zespołu Szkół nr 2  
w Lesznie

### Lista uczestników wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL	Numer telefonu komórkowego ucznia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				

## **KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki

.....  
.....

Trasa wycieczki

.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji.....

### **OŚWIADCZENIE**

*Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

.....

**Zatwierdzam do realizacji**

.....(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW

A. **Wyrażam zgodę** na wyjazd mojego dziecka .....  
z klasy ..... na wycieczkę do ..... W  
terminie .....

B. **Wyrażam jednocześnie zgodę** na samodzielny powrót dziecka do domu z miejsca zakończenia wycieczki (imprezy) oraz oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.

**X. Jednocześnie informuję, że dziecko:**

- choruje/nie choruje\* na przewlekłe choroby (jakie?)  
.....
- zażywa/nie zażywa\* na stałe leki (jakie, kiedy i jak dawkowane?)  
.....
- jest uczulony(a)/nie jest uczulony(a)\* (na co, jakie objawy?)  
.....
- dobrze/źle\* znosi jazdę autokarem  
.....
- inne uwagi  
.....

**Δ. Dane osobowe uczestnika:**

- adres zamieszkania:.....
- telefon kontaktowy do rodziców (opiekunów prawnych): .....
- seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości: .....
- nazwa i nr kasy NFZ .....
- Zapoznałem(Am) się z regulaminem wycieczki i jej programem

E. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Φ. **Oświadczam**, że zapoznałem (zapoznałam) się regulaminem organizowania wycieczek szkolnych w Zespole Szkół nr 2 w Lesznie.

1)	..... imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna)	..... data i podpis
2)	..... imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)	..... data i podpis
3)	..... Imię i nazwisko ucznia	..... data i podpis

\* niewłaściwe skreślić